

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ
от «24» июня 2021 г.
Протокол № 20



Директор МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ
Л. А. Якимова
Приказ от «24» июня 2021 г. № 192

ПОЛОЖЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 32» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе в МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ (далее – Гимназия) разработано в соответствии Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии, этическим кодексом педагога-психолога.

1.2. Психологическая служба является одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности гимназии.

1.3. Психологическая служба Гимназии подчиняется директору Гимназии.

1.4. Психологическая служба Гимназии ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.5. Психологическая служба содействует созданию оптимальных психолого-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники психологической службы гимназии осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей), обучающихся, администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями (законными представителями), обучающимися.

1.8. При необходимости психологическая служба взаимодействует с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель деятельности психологической службы – психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков в процессе обучения и воспитания, ориентированное на обеспечение полноценного социального, психического и личностного развития в соответствии с их индивидуальными возрастными особенностями и запросами.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- изучение уровня психического развития, индивидуальных особенностей, интересов учащихся, а также динамики их развития в процессе обучения;
- создание социально-психологических условий для полноценного психического развития и успешного обучения обучающихся, формирования их личности;
- психологическое обеспечение успешной адаптации к школьным требованиям

(поступление в 1-ый класс, переход в среднюю школу, подготовка к государственной аттестации);

- повышение психологической грамотности участников образовательного процесса через психологическое просвещение;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, их родителями (законным представителям) и педагогическому коллективу в профилактике и преодолении отклонений в развитии и воспитании обучающихся;
- формирование у учащихся ценностных установок на здоровый и безопасный образ жизни;
- формирование коммуникативных навыков у обучающихся в разновозрастной среде и среде сверстников;
- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам, связанным с преодолением трудностей в обучении, общении, самочувствии, профориентации и прочее.

3. Функции психологической службы

3.1. Аналитическая – анализ проблем и потребностей учащихся, педагогов, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и психологической деятельности, анализ сложившегося психологического климата гимназии и определение критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности;

3.2. Исследовательская – изучение личности, классов, микрогрупп, диагностика свойств личности, интеллектуального развития, нравственно-психологического климата Гимназии и пр.;

3.3. Прогностическая – составление прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы по результатам анализа, запросов педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся;

3.4. Просветительская – информирование педагогов и родителей (законных представителей) о возрастных особенностях учащихся, формирование приёмов и навыков общения;

3.5. Воспитательная – выбор и осуществление мероприятий, направленных на морально-нравственное воспитание обучающихся, формирование позитивных личностных качеств, воздействие на социальный статус отдельных обучающихся, интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива и родителей (законных представителей), разработка стратегии психологического воздействия на обучающихся «группы риска»;

3.6. Профилактическая – разработка мероприятий по предупреждению неуспеваемости обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, профилактике асоциального поведения, обучение саморегуляции и т.д.

3.7. Методическая – внедрение новых методов диагностики и психопрофилактики.

4. Направления деятельности психологической службы

4.1. Психологическая диагностика – деятельность по выявлению и оценке:

- индивидуально-личностных особенностей учащихся, их интересов, потенциальных возможностей;

- выявление причин и характера нарушений в обучении, адаптации, поведении;
- изучение положения обучающегося в коллективе.

4.2. Психологическая профилактика – целенаправленная деятельность педагога-психолога:

- по предупреждению возможных негативных явлений в личностном развитии обучающихся;
- по созданию и поддержанию благоприятного психологического климата в классах;
- по разработке мероприятий по профилактике неуспеваемости;
- по пропаганде здорового образа жизни;
- по предупреждению нарушений в семейном воспитании.

4.3. Психологическое просвещение – распространение психологических знаний в педагогической, родительской и ученической среде, осуществляемое в формах лекций, бесед, семинаров с целью организации эффективного процесса обучения и развития обучающихся.

4.4. Психологическая коррекция и развитие – психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы.

4.5. Психологическое консультирование – оказание психологической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам в решении возникающих проблем в вопросах развития, воспитания и обучения:

- консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам выбора программы обучения при поступлении в школу, переходе с одной ступени обучения на другую;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций учащихся по проблемам обучения, развития, общения со сверстниками и родителями, самовоспитанию, саморегуляции и другое;
- формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов потребности в психологических знаниях, желания их использовать в интересах собственного развития.

5. Обязанности сотрудников психологической службы

Сотрудники психологической службы обязаны:

5.1. Руководствоваться в своей работе нормативными документами, настоящим Положением и приказами директора МБОУ «Гимназия №32»;

5.2. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.3. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка и задач его полноценного развития.

5.4. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;

5.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.7. Вести документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

6. Права сотрудники психологической службы

Сотрудники психологической службы имеют право:

6.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях кафедр и т.д.

6.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия группы продленного дня с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.3. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период.

6.4. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.5. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования.

6.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7. Организация работы психологической службы

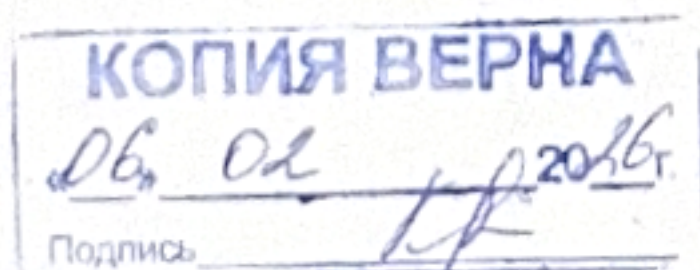
7.1. В состав психологической службы входят педагоги-психологи.

7.2. Координацию деятельности Службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7.3. Нагрузка педагога-психолога составляет 36 часов в неделю. Из них: на индивидуальную и групповую работу с обучающимися, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) педагог-психолог затрачивает 18 часов; остальное время приходится на подготовку к консультированию, развивающим и коррекционным занятиям с обучающимися, обработку, анализ и обобщение полученных результатов, подготовку к консультированию родителей (законных представителей) и педагогов, организационно-методическую работу (повышение квалификации, самообразование, участие в работе методического объединения педагогов-психологов), заполнение аналитической и отчетной документации (в соответствии Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 24.12.2001г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»).

7.4. График работы педагогов-психологов утверждает директор гимназии. При составлении графика работы учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

7.5. На время отсутствия педагога-психолога его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.



Спец. по кадрам
Казанцева Р.Т.